

1. Inleiding

In deze privacyverklaring leest u alles over de manier waarop uw persoonsgegevens worden verzameld en hoe daarmee omgegaan wordt door Stichting Re-care, hierna te noemen Re-care. Zo wordt uitgelegd waar uw gegevens opgeslagen liggen en voor welke doelen uw gegevens opgeslagen worden. Daarnaast kunt u hier vinden wat uw rechten met betrekking tot uw gegevens en hoe u gebruik kunt maken van die rechten.

De privacyverklaring zal soms gewijzigd worden door bijvoorbeeld wetswijzigingen. Het is daarom raadzaam de verklaring periodiek te raadplegen.

2. Organisatiebeschrijving

Re-care ondersteunt Nederlanders met een migratieachtergrond, nieuwkomers, vluchtelingen en alleenstaande minderjarige vreemdelingen (amv's), van jong tot oud met verschillende problematieken. Re-care is ook gespecialiseerd in het ondersteunen van het proces gezinshereniging.

Cliënten van Re-care hebben een diverse achtergrond en zijn van verschillende leeftijden. Dit vaak in combinatie met forensische/psychiatrische en psychosociale problemen in de thuissituatie. Re-care is gespecialiseerd in het ondersteunen van gezinnen met meervoudige problematiek op het gebied van relatie- of familieproblemen, opvoeding, huisvesting, financiën, sociaal functioneren, psychisch functioneren, zingeving, lichamelijk functioneren, praktisch functioneren en dagbesteding.

3. Doel gegevens

Er wordt voor een aantal doelen persoonsgegevens verzameld door Re-care. Deze worden hieronder toegelicht. Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt ten behoeve van:

- a. Het verlenen van zorg aan cliënt;
- b. Het berekenen, vastleggen en innen van de vergoeding voor de behandeling, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen;
- c. Het behandelen van geschillen;
- d. De uitvoering of toepassing van een wet.

Alle gegevens worden alleen verwerkt met uw uitdrukkelijke toestemming en/of voor de uitvoering van overeenkomsten met gemeenten en instanties. Re-care kan alleen dan goede zorg verlenen als de noodzakelijke gegevens beschikbaar zijn om de gezamenlijke opgestelde doelen te bereiken.

4. Soort gegevens

Op het moment dat u als cliënt bent aangemeld bent bij Re-care, worden via het intakeformulier de volgende gegevens verzameld: Voornaam/voornamen, achternaam, adresgegevens, woonplaats, land van herkomst, telefoonnummer en e-mailadres. We leggen vast wat de gezinssamenstelling is en welk soort inkomen of ondersteuning er is. Tenslotte leggen we geboortedatum vast en het BSN-nummer.

In uitzonderlijke gevallen leggen we bijzondere persoonsgegevens vast als dit nodig is voor en/of noodzakelijk is voor het verlenen van de juiste gezondheidszorg.

5. Ontvangers

Gemeenten en instanties

Re-care verleent ambulante begeleiding en doet dat in opdracht van gemeenten en instanties. Re-care wisselt de genoemde gegevens uit voor het verkrijgen van de vergoeding die Re-care voor de zorg ontvangt. Uw gegevens worden alleen uitgewisseld met de gemeente die de opdracht geeft voor het verlenen van de zorg. Deze uitwisseling gaat per (beveiligde) mail, per brief, of telefonisch.

Patiëntendossier

Re-care maakt gebruik van een elektronisch patiëntendossier, dat opgeslagen is in het softwarepakket Careweb. Met Careweb heeft Re-care een verwerkersovereenkomst gesloten. In dit systeem wordt voortgang van de hulpverlening bewaakt. Dit systeem is bereikbaar via een tweestapsverificatie, conform eisen AVG.

Google

De e-mail van Re-care wordt gehost via google, als u een e-mail stuurt ontvangt Re-care deze in google Gmail. Als u contact opneemt via de formulieren op de website of via mail, worden die betreffende mails opgeslagen op de hostingserver. Gegevens die u achterlaat op de website van Re-care zijn dus op deze google hostingserver opgeslagen in een Europees datacentrum. Re-care heeft een verwerkersovereenkomst met Google gesloten.

Dropbox

Re-care heeft gekozen voor een Dropbox account en kan daardoor veilig bestanden opslaan en delen met betrokken geautoriseerde medewerkers. Dropbox wordt enkel gebruikt voor het delen van formulieren en kennisdocumentatie. Re-care heeft een verwerkersovereenkomst met Dropbox gesloten.

6. Opslagperiode

Uw gegevens worden voor langere tijd bewaard door Re-care, maar nooit langer dan nodig is voor het uitvoeren van de genoemde doelen, tenzij op grond van een wettelijke regeling uw gegevens langer bewaard moeten worden.

E-mails waarin uw persoonsgegevens worden genoemd worden verwijderd zodra de zorgverlening stopt.

7. Contact opnemen

Op het moment dat u contact opneemt met Re-care via mail, worden die gegevens die u meestuurt, zoals bijvoorbeeld uw naam, bedrijfsnaam, bijlages, en e-mailadres, opgeslagen op de mailservers. E-mails worden bewaard zolang Re-care het dossier in behandeling heeft. Zodra het dossier gesloten is worden alle e-mails met betrekking tot uw persoon verwijderd. De bestanden die Re-care heeft opgeslagen in Dropbox worden minimaal 2 jaar bewaard. De dossiers in Careweb worden bewaard zolang de ondersteuning loopt, nadat het dossier gesloten is nog minimaal 15 jaar en maximaal 20 jaar voor eventuele nazorg en behandeling van vragen door de zorginkopers waarvan Re-care de beschikking ontving.

8. Beveiliging

Er worden van uw persoonsgegevens geen fysieke kopieën gemaakt. Uw gegevens worden alleen beheerd in de eerdergenoemde systemen en software.

De persoonsgegevens die door Re-care of door eerdergenoemde derden worden beheerd, zijn alleen toegankelijk via bovenstaande software en zijn beveiligd met een wachtwoord en daar waar mogelijk met tweestapsverificatie. Bij deze tweestapsverificatie wordt een code vanuit de software gegenereerd en verstuurd naar Re-care. Deze code dient gebruikt te worden tijdens het inlogproces.

De systemen waarvan Re-care gebruik maakt zijn vergrendeld met een wachtwoord en/of vingerafdruk, zodat alleen medewerkers van Re-care hiervan gebruik kunnen maken. Het aantal apparaten die toegang hebben tot uw gegevens wordt tot het noodzakelijke beperkt. Op die apparaten staan geen klantgegevens lokaal opgeslagen waardoor een apparaat, dat in handen komt van een persoon die geen autorisatie heeft niet gebruikt kan worden.

9. Uw rechten

Recht op inzage

U hebt het recht om ten alle tijden uw persoonsgegevens op te vragen die bij Re-care vastgelegd zijn en bewaard worden. Dit doet u door uw verzoek schriftelijk of per e-mail (info@re-care.org) te doen. U krijgt dan een overzicht van uw gegevens.

Recht op rectificatie

Kloppen uw gegevens niet? Of zijn uw gegevens veranderd? U hebt het recht om dit te laten rectificeren door Re-care.

Recht op overdracht

Mocht u de gegevens nodig hebben die bij Re-care zijn opgeslagen in het geval u overstapt naar een andere partij of dienst, dan heeft u het recht op overdracht. Hierbij dient Re-care al uw gegevens over te dragen aan de andere partij. Het verzoek tot overdracht kunt u uitsluitend schriftelijk bij Re-care indienen.

Recht op wissen van gegevens

Wilt u niet langer dat uw gegevens bij de organisatie vastgelegd zijn? Dan heeft u het recht op het laten wissen van uw gegevens.

Recht op het indienen van een klacht

U hebt het recht om een klacht in te dienen bij Autoriteit Persoonsgegevens, als u vindt dat Re-care niet op de juiste manier met uw gegevens omgaat. U dient hiervoor eerst uw klacht bij Re-care kenbaar te maken. Re-care gaat dan in gesprek met u met als doel uw klacht op te lossen.

Recht op stop gegevensgebruik (bezwaar)

Wilt u niet dat de organisatie uw gegevens gebruikt? Dan heeft u het recht op het stoppen van het gebruik van uw persoonsgegevens.

Het gebruik maken van deze rechten kan schriftelijk of via e-mail met als bijlage een kopie van uw ID-bewijs en een pasfoto. U mag privacygevoelige informatie onleesbaar maken. Re-care is verplicht om binnen 1 maand na ontvangst van uw verzoek te reageren. Dit mogen wij indien nodig met twee maanden verlengen.

10. Plichten

Re-care verwerkt persoonsgegevens op grond van een gerechtvaardigd belang Stichting Re-care verwerkt persoonsgegevens op grond van een gerechtvaardigd belang, zie onder het kopje “doelen”. De verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of om op verzoek van de betrokkene vóór de sluiting van een overeenkomst maatregelen te nemen. Uw gegevens zullen nooit verkocht worden aan derden.

De gegevens die verplicht zijn om aan te leveren, zijn de minimale benodigde gegevens voor het aanbieden van de diensten. Als de verplichte gegevens niet worden aangeleverd, kan de organisatie de betreffende diensten niet aanbieden.

Mocht het nodig zijn gegevens die u hebt gedeeld met Stichting Re-care met anderen dan de hierboven genoemde partijen te delen (voor bijvoorbeeld het aanbieden van een dienst), dan zal daar eerst uw toestemming voor worden gevraagd.

Stichting Re-care behoudt zich het recht de gegevens te openbaren wanneer dit wettelijk is vereist dan wel wanneer Stichting Re-care dit gerechtvaardigd acht om te voldoen aan een juridisch verzoek/proces of om de rechten, eigendom of veiligheid van de organisatie te beschermen. Daarbij trachten wij altijd uw recht op privacy zoveel mogelijk te respecteren.

Heeft u toch nog vragen? Neem gerust contact op via onze contactgegevens:

Stichting Re-care
Trambaan 4
8441 BH Heerenveen
085-3037417
info@re-care.org